



OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA TRANSPORTOWEGO

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Przewozu, zwane dalej OWZ mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy firmą Marine Cargo Logistic Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, zwaną dalej Zleceniodawcą, a przewoźnikiem działającym na jej zlecenie zwanym dalej Zleceniobiorcą.

2. Zleceniobiorca zawierając ze Zleceniodawcą umowę wyraża zgodę na świadczenie usług w oparciu o postanowienia niniejszych OWZ.

3. Marine Cargo Logistic Sp. z o.o., oświadcza, że pełni rolę Spedytora, działając w imieniu i na rzecz własnych klientów, co w szczególności oznacza, że nie ponosi odpowiedzialności za żadne okoliczności towarzyszące świadczeniu usługi przewozu, w tym za czynności ładunkowe, rozładunek lub sposób opakowania towaru.

II. Wymagania dotyczące realizacji zlecenia transportowego

1. Wykonując na zlecenie MCL międzynarodowy lub krajowy przewóz drogowy towarów Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania wszelkich kwalifikacji, dokumentów, licencji wymaganych polskim prawem na wykonywanie międzynarodowego lub krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wyposażenia wymaganego przepisami prawnymi, a niezbędnego do realizacji zlecenia transportowego oraz ich bieżącej aktualizacji. Przyjęcie zlecenia do realizacji jest równoznaczne z potwierdzeniem faktu, iż Zleceniobiorca legitymuje się wskazanymi powyżej dokumentami.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i ważnej polisy OC przewoźnika:

- w ruchu międzynarodowym z sumą ubezpieczenia 250.000 Euro na każdy wypadek ubezpieczeniowy

- w ruchu krajowym z sumą ubezpieczenia 250.000 Euro na każdy wypadek ubezpieczeniowy

Powyższe polisy muszą zabezpieczać od kradzieży i rabunku. Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawienia Zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego opłacenie składki w całości lub jeżeli składka opłacana jest w ratach przedstawienia dokumentu potwierdzającego opłacenie kolejnej raty składki.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek respektować w pełnym zakresie wszystkie przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32, poz.262 z późn. zm.), w szczególności parametry określające dopuszczalną masę całkowitą pojazdu oraz nacisk na osie, zaś w razie naruszenia tych przepisów lub innych przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa określającego zasady wykonywania transportu drogowego, Przewoźnik będzie w całości odpowiedzialny za wszelkie szkody, kary i grzywny, które mogłyby zostać nałożone na Marine Cargo Logistics Sp. z o.o.

III. Zasady wykonywania przewozów

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podstawić pojazd/kontener sprawny technicznie odpowiedni do transportu towaru określonego w zleceniu; czysty na zewnątrz i wewnątrz, wolny od obcych zapachów. W przypadku niespełnienia tego obowiązku Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu/kontenera zastępczego na swój koszt.

2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek przeszkód uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przewozu zgodnie ze zleceniem, wymagany jest natychmiastowy kontakt Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą oraz informacja pisemna.



3. W przypadku wystąpienia szkody Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy na piśmie o zaistniałym fakcie i sporządzenia/dostarczenia stosownego protokołu.
4. Obowiązkiem przewoźnika jest dopilnowanie aby kontener po wyładunku towaru został wymieciony lub wymyty przez Odbiorcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego zwrotu pustego kontenera na wskazane depo. W przypadku opóźnienia zwrotu MCL zastrzega sobie prawo do obciążenia przewoźnika kosztami przetrzymania.
6. W czasie przerwy w wykonywaniu przewozu Przewoźnik ma obowiązek pozostawać wraz ze środkiem transportu i towarem wyłącznie na parkingu strzeżonym.
7. W przypadku postoju ponad 8 godzin podczas załadunku/rozładunku, przewoźnik winien uzyskać pisemne potwierdzenie od odbiorcy na liście przewozowym.
8. W razie niedotrzymania wymogów określonych w zleceniu, wszelkimi kosztami wynikającymi z tego tytułu Zleceniodawca obciąża Zleceniobiorcę.

IV. Zasady dotyczące rozliczenia usługi przewozowej

1. Termin płatności liczony jest od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury oraz kompletu dokumentów.
2. Warunkiem przyjęcia do płatności faktury jest dostarczenie przez zleceniodawcę :
 - potwierdzonego przez załadowcę/odbiorcę pieczętką, datą i podpisem listu przewozowego lub listu CMR,
 - potwierdzenia złożenia pustego kontenera lub oświadczeniem wykorzystania pod eksport,
 - wszelkich innych dokumentów związanych z wykonywanym zleceniem i powierzonym kierowcy.
3. W przypadku nie dostarczenia ww. dokumentów płatność zostanie wstrzymana do czasu uzupełnienia dokumentacji.
4. W przypadku reklamacji co do jakości wykonanej usługi lub uszkodzenia towaru, płatność nastąpi po ustaniu spornych spraw, po zakończeniu postępowania likwidacyjnego szkody przez zakład ubezpieczeń Zleceniobiorcy zakończonego zaspokojeniem roszczeń Zleceniodawcy lub uprawnionego do odbioru ubezpieczenia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Dokumenty rozliczeniowe należy wystawić i przesłać:

W formie elektronicznej na adres:

office@marinecargo.pl

lub na adres:

Marine Cargo Logistic Sp. z o.o.

ul. Zygmunta Augusta 11A/205

81- 359 Gdynia

NIP: 586-232-31-69 / REGON: 368367267



V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania NEUTRALNOŚCI WOBEC NASZEGO KLIENTA oznaczająca to całkowity zakaz jakiegokolwiek współpracy z klientami Zleceniodawcy (zakaz konkurencji).

W szczególności zakaz:

- zawierania z nim umów na wykonanie usług przewozowych, spedycyjnych, pośrednictwa przewozowego, bądź to na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z tym klientem, bądź to w wykonaniu umowy łączącej tego klienta z innymi podmiotami;
- uczestniczenia jako wspólnik, akcjonariusz, członek organu, pełnomocnik, krewny oraz powinowaty do drugiego stopnia w działalności podmiotów, które zawierałyby z klientem, o którym mowa wyżej umowę w zakresie przewozu, spedycji, pośrednictwa przewozowego;
- udostępniania komukolwiek na użytek podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pokrywającą się choćby w części z działalnością realizowaną przez Zleceniodawcę, danych klienta Zleceniodawcy oraz informacji o adresie siedziby tego klienta, a także jego telefonu i adresu e-mail.

Na podjęcie tego rodzaju działalności Zleceniobiorca obowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy MCL a Zleceniobiorcą w związku z realizacją usług w oparciu o powyższe OWZ będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby MCL.